

Factura Pequeño Contribuyente

DIEGO ARMANDO , UJPÁN HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 22047778

AGROSERVICIO Y VENTA DE VEGETALES EL CAMPO
6 CALLE 04-37 zona 2, SAN JUAN LA LAGUNA, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

247DAF38-153C-4A07-B9B7-2BE8A5DBB5FB

Serie: 247DAF38 Número de DTE: 356272647

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 15:37:25

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 15:37:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-498, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-236-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 247DAF38, número de DTE 356272647 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Diego Armando Ujpán Hernández, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-498 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-236-2025. Conste. Sololá, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Diego Armando Ujpán Hernández
DPI: 1942 60526 0717

(f) 
Ing. Jeremías Alfredo Ixtos Chávez
Jefe Departamental.
MAGA SOLOLÁ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762034517967

Fecha de Generación:
Nov 1, 2025, 4:01 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 15:37:25
Emisor:	22047778
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	AGROSERVICIO Y VENTA DE VEGETALES EL CAMPO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	247DAF38-153C-4A07-B9B7-2BE8A5DBB5FB
Serie:	247DAF38 ✓
Número del DTE:	356272647 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520251101T15:37:2506:00247DAF38153C4A07B9B72BE8A5DBB5FB
Fecha de la consulta:	01/11/2025 16:00:10
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/11/2025 04:01:42 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	22047778
NOMBRE	DIEGO ARMANDO, UJPÁN HERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-498 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-236-2025 ✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Diego Armando Ujpán Hernández ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/11/2025 ✓	Al: 30/11/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos ✓		Q. 8,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Sololá ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural –AMER– del municipio correspondiente, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural –SNER.	Apoyé con asistencia técnica a CADER de Panyebar para mejorar su plan asegurando que sea representativo de acuerdo a sus necesidades y recursos existentes en la comunidad.	100 % ✓	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER),	Apoyé en brindar asistencias técnicas a través de visitas domiciliarias a integrantes de CADER de Cipresales para el manejo de huertos familiares	100% ✓	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-,	Apoyé en capacitar a dos CADER en la comunidad de Palestina sobre la importancia y beneficios de los abonos orgánicos.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a 10 apicultores en la aldea Panyeban sobre Buenas Prácticas de Manufactura -BPM- para prepararlos en la cosecha de miel	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural –AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en participar en reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de noviembre.	100 %	Finalizado
	Apoyé en participar en reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de noviembre	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha el Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal –COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia –COE-, a nivel municipal.	Apoyé en enviar informe de DECADIAS de los cultivos de maíz y frijol del municipio de San Juan La Laguna, de los numerales 30, 31 y 32	100 %	Finalizado
	Apoyé en la revisión del Plan Operativa Anual -POA- para dar seguimiento a las acciones dentro del municipio	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar	Apoyé en participar en la reunión del consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Departamental de Sololá COAPED, correspondiente al mes de noviembre de 2025	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de informes ordinarios que se requiere de parte de la jefatura departamental.	100 % /	Finalizado
---	---	---------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Diego Armando Ujpán Hernández
 DPI: 1942 60526 0717
 Celular: 56168980

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)  
 Ing. Jeremías Alfredo Ixtós Chávez
 Jefe Departamental
 MAGA SOLOLA